



Regolamento Nido d'infanzia "Ninì"

"Ninì" è uno spazio progettato per il gioco, l'apprendimento e l'autonomia.

Attraverso queste tre dimensioni, il bambino può esplorare sé stesso, gli altri e il mondo che lo circonda.

Riteniamo che il gioco rappresenti uno strumento essenziale per lo sviluppo delle competenze motorie, manipolative, verbali e sociali, rispondendo al naturale bisogno di sperimentare, conoscere, mettersi alla prova e trasformare creativamente la realtà.

L'approccio pedagogico alla base del nostro progetto promuove l'interazione tra pari, il mutuo aiuto e la sperimentazione attiva.

Le bambine e i bambini sono considerati protagonisti delle proprie scelte e delle proprie esperienze.

L'ambiente è strutturato per favorire un apprendimento armonico, in grado di stimolare la ricerca del significato e della funzione degli oggetti, promuovendo l'autoregolazione senza la necessità di un intervento costante da parte dell'adulto.

È per noi fondamentale valorizzare l'unicità di ciascun bambino, rispettandone preferenze e gusti, senza imporre stereotipi.

La collaborazione con le famiglie è considerata un elemento centrale. Per questo motivo si riportano di seguito alcune indicazioni fondamentali per una serena convivenza all'interno della struttura.

1. Accesso e capienza

- Il nido d'infanzia accoglie bambine e bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi.
- La frequenza avviene senza accompagnatore. L'ingresso e l'uscita devono essere effettuati da un genitore, tutore o affidatario autorizzato tramite delega e fotocopia del documento di identità.
- La capienza massima della struttura è di 24 bambini. In caso di richieste superiori, sarà predisposta una lista d'attesa e verrà garantita tempestiva comunicazione.

2. Documentazione

L'ammissione al nido d'infanzia è subordinata alla consegna completa della documentazione fornita in fase di iscrizione ed al versamento della quota di iscrizione.

3. Inclusione

Per bambine e bambini con disabilità o con bisogni specifici, la frequenza – con o senza accompagnatore – verrà concordata tra l'équipe educativa, la famiglia e gli eventuali servizi territoriali coinvolti.

4. Ambientamento

Il periodo di ambientamento rappresenta un momento delicato e unico nel percorso di ogni bambino. Viene concordato individualmente con ciascuna famiglia, rispettando i tempi e i bisogni del minore.

Indicativamente, l'ambientamento si svolge nell'arco di una settimana secondo le seguenti modalità:

- **Lunedì - Mercoledì:** il genitore è presente dalle ore 8:30 alle ore 10:30.
- **Giovedì:** il genitore saluta il bambino dopo la merenda (orario 8:30 - 10:30).
- **Venerdì:** il saluto avviene circa 10 minuti prima della merenda, con permanenza dalle 8:30 alle 10:30.

Le finestre temporali dedicate all'ambientamento sono: **Agosto/Settembre, Gennaio, Aprile.**

La durata può essere modificata in base alle esigenze individuali del bambino e della famiglia.

5. Orari di frequenza

È necessario rispettare con puntualità gli orari di ingresso e uscita. Eventuali variazioni devono essere comunicate in anticipo.

Frequenza mattutina (senza pranzo):

- Ingresso: 7:30 – 9:00
- Uscita: 11:30

Frequenza mattutina (con pranzo):

- Ingresso: 7:30 – 9:00
- Uscita: 12:30 / 13:00

Frequenza giornata intera:

- Ingresso: 7:30 – 9:00
- Uscita: 16:00 / 16:30 oppure 18:00

In caso il bambino venga ritirato da persona diversa dal genitore di riferimento, è necessario consegnare una delega scritta, corredata da copia di un documento di identità del delegato.

6. Quote, modalità di pagamento e rimborsi

- La quota di iscrizione, pari a € 100,00, deve essere versata al momento dell'iscrizione e non è rimborsabile.
- In caso di iscrizione per i mesi di Gennaio e Aprile si chiede il versamento mensile di 100€ per riservare il posto.
- Le rette mensili includono: salviettine, fazzoletti, bavaglie, pasti, merende, corso annuale di yoga e attività di lettura. I pannolini sono a carico delle famiglie.
- I pasti vengono forniti da un servizio esterno ("Ristorazione Oggi") in monoporzioni, e includono primo, secondo, contorno e frutta fresca.
Si garantisce la possibilità di pasti personalizzati, previa presentazione di certificato medico.

- Il pagamento della retta deve avvenire entro il giorno 5 di ogni mese, seguirà regolare fattura.
È possibile effettuare il pagamento in contanti (entro i limiti di legge) o tramite bonifico bancario:

IBAN: IT78H0503450240000000011071 – Banco Bpm

- Per famiglie con più figli iscritti, è previsto uno sconto del 10% sulla retta del secondo figlio.
- In caso di assenza per almeno 15 giorni consecutivi, presentando certificato medico, sarà riconosciuto un rimborso pari al 20% della quota mensile

7. Programma giornaliero

7:30 – 9:00	Accoglienza
9:15 – 9:30	Merenda
9:30 – 11:00	Cura personale e attività
10:30	Riposo (per chi ne ha bisogno)
11:30	Prima uscita / Pranzo
12:30 – 13:00	Cura personale e seconda uscita
13:00 – 15:00	Riposo
15:00 – 16:00	Merenda e preparazione all'uscita
16:00 – 16:30	Terza uscita
16:30 – 18:00	Attività post-scuola

8. Chiusure annuali

Il nido d'infanzia garantisce un servizio continuativo, ad eccezione delle seguenti festività:

- 8 dicembre – Immacolata Concezione
- 24-26 dicembre – Festività natalizie
- 31 dicembre e 1 gennaio – Capodanno
- 6 gennaio – Epifania
- Lunedì dell'Angelo
- 1 maggio – Festa dei Lavoratori
- 2 giugno – Festa della Repubblica
- Dal 2 al 29 agosto – Chiusura estiva

9. Corredo personale

È richiesto che ogni oggetto sia **opportunamente etichettato**. Il corredo deve includere:

- Pannolini (possibilità di uso di pannolini lavabili)
- Tre cambi completi (in sacchetti nominati)
- Sacchetto per gli indumenti sporchi
- Borraccia nominata (verrà sanificata settimanalmente)
- Lenzuolo e copertina per il riposo
- Ciuccio in contenitore nominato (se utilizzato)
- Calze antiscivolo
- Creme e detergenti (se specificamente richiesti)
- K-way o tuta impermeabile
- Stivali da pioggia

10. Comunicazioni

Le educatrici forniranno quotidianamente ai genitori, tutori o affidatari le informazioni relative all'andamento della giornata.

Per facilitare e rendere più efficiente la comunicazione tra famiglia e struttura, il nido d'infanzia si avvale dell'applicazione "**In buone maniapp**", uno strumento sicuro e riservato.

Attraverso l'app sarà possibile:

- Visionare gli **orari di riposo** dei bambini;
- Ricevere aggiornamenti sull'**evacuazione fisiologica** (scariche);
- Ricevere notifiche relative all'**aggiornamento dell'armadietto personale** del bambino (materiale mancante, cambio necessario, ecc.).

L'uso dell'app rappresenta un ulteriore canale di collaborazione tra educatrici e famiglie, volto a garantire trasparenza e continuità educativa.

11. Somministrazione farmaci e tutela della salute

- Il personale educativo **non è autorizzato** a somministrare farmaci, salvo diversa disposizione per medicinali salvavita, supportata da **certificato medico e documentazione ufficiale**.
- In caso di piccoli infortuni, verrà effettuata una prima medicazione e la famiglia sarà immediatamente contattata.
- In situazioni di emergenza, sarà allertato il 112, previa comunicazione ai familiari.
- L'accesso alla struttura non è consentito in caso di:
 - Febbre superiore a 37,5°C
 - Malattie esantematiche
 - Congiuntivite
 - Stomatite
 - Tre episodi di vomito o dissenteria
 - Pediculosi, fino a completa risoluzione

12. Personale educativo e organizzativo

Il team del nido d'infanzia Nini è formato da figure professionali competenti e appassionate, impegnate a garantire un ambiente sereno, stimolante e rispettoso delle esigenze di ogni bambina e bambino.

Serena Zingaro, pedagoga: coordina l'intero progetto educativo e supervisiona l'organizzazione pedagogica della struttura. Svolge un ruolo di riferimento per l'équipe e per le famiglie, promuovendo la qualità delle relazioni e delle proposte educative.

Valentina Danielli, educatrice in formazione: laureata in Scienze e Tecnologie Alimentari, ha completato il corso di Animatore d'Infanzia e attualmente è iscritta al corso di laurea in Scienze dell'Educazione. Collabora attivamente alla progettazione e conduzione delle attività, affiancando i bambini nei momenti di gioco, cura e socializzazione.

Sofia Bettocchi, pedagoga: affianca Serena nella progettazione, monitoraggio e nell'aggiornamento del progetto educativo. Collabora con l'équipe nella definizione degli obiettivi pedagogici, nel supporto alle pratiche educative quotidiane e nella valutazione del benessere e dei progressi dei bambini. Svolge inoltre un ruolo di riferimento per il confronto pedagogico con lo staff e per la continuità del percorso formativo.

Greta Carolina Belviso, assistente all'infanzia: ha conseguito il diploma dell'Istituto Professionale – indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale. Supporta l'équipe educativa nelle attività quotidiane, con particolare attenzione alle routine di cura, all'accoglienza e alla sicurezza dei bambini.

Tutto il personale è formato in materia di primo soccorso pediatrico, sicurezza e igiene, e partecipa regolarmente a momenti di aggiornamento professionale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Lo Staff del Nido d'Infanzia "Nini"